

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA EVANGELINA, CASTILLO CITALAN
Nit Emisor: 114643601
ELSA EVANGELINA CASTILLO CITALAN
22 CALLE 00-61, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5DC62A39-9EF8-4EB5-9ABF-2CB831BE618C
Serie: 5DC62A39 Número de DTE: 2667073205
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:07:55
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:07:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-431, correspondiente al mes de Noviembre de 2023. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Msc. Paola Fernanda Reina de Leon
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1698944793644

Fecha de Generación:
Nov 2, 2023, 11:06 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:07:55
Emisor:	114643601
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ELSA EVANGELINA CASTILLO CITALAN
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5DC62A39-9EF8-4EB5-9ABF-2CB831BE618C
Serie:	5DC62A39
Número del DTE:	2667073205
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:07:5606:005DC62A399EF84EB59ABF2CB831BE618C
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:06:25
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:06:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114643601
NOMBRE	ELSA EVANGELINA, CASTILLO CITALAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME: NOVIEMBRE DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECCIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL".

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

NO. CONTRATO: 2023-201-8-1-431

PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023.

En cumplimiento con la cláusula segunda del contrato administrativo número **2023-201-8-1-431**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Servicios técnicos para colaborar en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan a la sección de acciones de personal.

Actividad: Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la recepción de documentos.

Resultados: recepción y archivo de documentos ingresados al Departamento.

2. Servicios técnicos para colaborar en el registro de los documentos que ingresan a la sección de acciones de personal.

Actividad: Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en traslado de documentos

Resultado: Traslado de documentos de la sección a otras unidades o dependencias.

3. Servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios internos y externos que solicitan información en la sección de acciones de personal.

Actividad: Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la atención y recepción de llamadas de personas que visitan la Sección.

Resultado: atención de personas que visitan la Sección

4. Servicios Técnicos Para Colaborar en el traslado de la documentación emitida por la sección de acciones de personal.

Actividad: Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la recepción, escaneo y traslado de documentos como en traslado de documentación del Departamento de Gestión de Personal a las diferentes secciones.

Resultado: recepción, escaneo y traslado de documentos de la Sección y traslado de documentación del Departamento.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

Actividad: Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en atención de personas.

Resultado: Atención a las personas que visitan la sección.

Actividad: Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en atender llamadas realizadas a las Sección y Departamento.

Resultado: Atención y repuestas a dudas por medio de llamadas realizadas a la Sección.

Actividad: Brindé apoyo al personal de la Sección de Acciones de Personal en revisión de Expedientes 029.

Resultado: Apoyo solicitado por compañeros de la sección en diversas actividades.

Actividad: Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en escáner de oficios y conocimientos

Resultado: Escáner y archivo de oficios y conocimiento de la Sección.

F

Elsa Evangelina Castillo Citalan
DPI 3004 10468 0101
Teléfono: 42875509



F

Licda. Rosa Castillo Galindo
Jefe Sección de Acciones de Personal
Depto. Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
MAGA